

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 02.10.2023, klo 14:00 - 17:09

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 293 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 294 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 295 Ilmoitusasiat**
- § 296 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 297 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 298 Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä**
- § 299 Mikkelin seudun kehityshankerahaston säännön päivitys**
- § 300 Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolle Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2024**
- § 301 Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän nimeäminen**
- § 302 Asemakaavan muutos / 2. kaupunginosa (Maunuksela) kortteli 2**
- § 303 Etelä-Savon alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 10 §:n mukainen taseen osoittamien varojen jakaminen**
- § 304 Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n konsernilaina 2023**
- § 305 Metsäsairila Oy:n konsernitilin tililuotto**
- § 306 Mikkelin vesiliikelaitoksen konsernilaina 2023**
- § 307 Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimintasäännön päivittäminen**
- § 308 Mikkelin kaupungin liputusohje**
- § 309 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Strengell, puheenjohtaja  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Jatta Juhola  
Heli Kauppinen  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Armi Salo-Oksa  
Jaana Strandman, poistui 16:15  
Pirkko Valtola, poistui 15:25  
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 14:13, poistui 15:25, saapui 16:15  
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 14:13, poistui 15:25  
Jenni Oksanen, varajäsen, saapui 15:25  
Antti Pakarinen, varajäsen  
Tomi Sikanen, varajäsen, saapui 14:13, poistui 15:25

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 15:28  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, poistui 15:25  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 15:25  
Tiia Tamlander, talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, saapui 15:45, poistui 16:12

Poissa

Pekka Pöyry  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
--  
Käsittelyjärjestys § 293-299, 301, 302, 300, 303-309

Allekirjoitukset

Jarno Strengell  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.10.2023

04.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen  
Sihteeri § 298

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 293**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 294**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 4.10.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Aho ja Petri Pekonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 295**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, yhtymähallituksen pöytäkirja 5.9.2023
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 18.9.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 296**

### **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 12.9.2023
- Kaupunkikehityslautakunta 14.9.2023
- Kaupunkikehityslautakunta 19.9.2023
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 20.9.2023
- Suomenniemen aluejohtokunta 20.9.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.9.2023
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 21.9.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 297

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Asiantuntijapalveluiden lisähankinta aiemman kilpailutuksen perusteella,  
14.09.2023

#### Ehdotus

Esittelijä: Jarno Strengell

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 298

### Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginhallitukselle annetaan katsaus energiaomistusjärjestelyn valmistelutilanteesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Armi Salo-Oksa (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että Jaana Strandmanin tilalle kokoukseen saapui varajäsen Mervi Eskelinen, Jani Sension tilalle varajäsen Tomi Sikanen ja Armi Salo-Oksan tilalle varajäsen Jouko Kervinen.

Kaupunginjohtaja Janne Kinnunen selosti asiaa kaupunginhallitukselle. Due diligence vaiheeseen valitun ostajaehdokkaan edustajat kävivät esittäytymässä kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Merkittään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja henkilöstöjohtaja Petri Mattila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 299**

### **Mikkelin seudun kehityshankerahaston säännön päivitys**

MliDno-2023-3543

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Pöytäkirjan ote, Seutuvaliokunta 19.09.2023

2 Liite Kh 2.10.2023 Mikkelin seudun kehityshankerahaston sääntö

Mikkelin seudun seutuvaliokunta päätti kokouksessaan 19.9.2023 § 23, että Mikkelin seudun kehityshankerahaston sääntöä esitetään päivitettäväksi kuntien maksuosuuksien osalta.

Jäsenkuntien uudet päivitettyt maksuosuudet määräytyisivät seuraavasti:

- Mikkelin kaupunki, maksuosuus 9,00 €/asukas

- Muut jäsenkunnat, maksuosuus 6,95 €/asukas

Uuden säännön on tarkoitus astua voimaan 1.1.2024 alkaen.

Asiaan liittyvä Mikkelin seudun seutuvaliokunnan 19.9.2023 kokouksen pöytäkirjan ote on liitteenä. Lisäksi liitteenä on luonnos uudeksi kehityshankerahaston säännöksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn Mikkelin seudun kehityshankerahaston maksuosuuksien pienentämisen ja kehityshankerahaston säännön päivityksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Aki Kauranen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### § 300

## Kaupunginhallituksen lausunto Etelä-Savon maakuntaliitolle Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuodelle 2024

MliDno-2023-3356

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Etelä-Savon maakuntaliitto on pyytänyt Etelä-Savon kunnilta lausuntoa koskien Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoiksi vuodelle 2024. Konserni- ja elinvoimapalveluissa on valmisteltu seuraava alustava lausunto asiaan liittyen.

Kunnille tehdyssä selvityksessä maakuntaliitto esittää kuntien maksuosuuksien 3 % nostamista vuodelle 2024. Mikkelin kaupunki suhtautuu kielteisesti esitettyyn kuntien maksuosuuksien nostamiseen. Perusteluna Mikkelin kaupunki toteaa, että maakuntaliittojen tehtäviä ja rahoitusta tulee tarkastella uudelleen kun hyvinvointialueet ovat käynnistäneet toimintansa ja jolloin on todennäköistä, että maakuntaliittojen tehtäväkenttä on kaventunut aiemmasta. Lisäksi kuntien talousnäkymät tuleville vuosille ovat erittäin haastavat ja on kohtuullista, että myös maakuntaliitot osallistuvat kuntien talouden tasapainoitukseen pitämällä aiemmin sovitut maksuosuudet voimassa ilman korotuksia.

Muuten Mikkelin kaupunki toivoo, että alueen edunvalvonta-asioiden hoitamisen ja terävöittämisen osalta syvennetään entisestään Etelä-Savon maakuntaliiton ja maakunnan kuntien välistä vuoropuhelua.

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa edellä olevan lausunnon Etelä-Savon maakuntaliitolle lausuntonaan esityksestä Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoiksi vuodelle 2024.

### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan Maakuntavaltuustolle lausunnon. Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän muutosehdotuksen yksimielisesti.

Merkittään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja tilalle saapui varajäsen Mervi Eskelinen.

### Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 362, 10.10.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 301, 02.10.2023**

**§ 301**

**Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän nimeäminen**

MliDno-2020-2245

**Kaupunginhallitus, 10.10.2022, § 362**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 10.10.2022 Satamalahden suuralueen ohryn toimialue

Satamalahti-hanke on Mikkelin kaupungin laaja-alainen elinvoiman ja maankäytön kehittämishanke (yksi kaupungin kehittämisalustoista), jolla pyritään luomaan kaupungin elinvoiman kehittymiselle ja kaupungin ydinkeskustan aidolle laajentumiselle suotuisat edellytykset. Satamalahti-hanke sisältää maankäytön ratkaisuja Savilahden ja Savilahden sillan molemmin puolin (aluemääritys on esitetty liitteessä). Alueen käyttöönotto synnyttää yksityisiä investointeja ja edellyttää osaltaan kaupungin investointeja. Hankkeen toteutuksen ajanjaksoksi voidaan katsoa 10-15 vuotta.

Satamalahden alueen suunnittelu ja toteutus vaativat merkittävää asiantuntijapanostusta. Suunnittelun peruslähtökohtina ovat ekotehokkuus ja digitaalisuus. Avoin suunnittelu, kuntalaisten ja maanomistajien osallistuminen sekä yhteistyö yritysten kanssa tuovat uudenlaisia näkökulmia alueen suunnitteluun. Satamalahden alue tulee vastaamaan elinvoimaisen kaupunkikeskustan odotuksiin sekä suomalaisiin asumisunelmiin tarjoamalla asukkaiden hyvinvointia ja elämänlaatua lisäävän nykyaikaisen ja innovatiivisen asuinympäristön kaupungin keskustassa, Saimaan rannalla.

Hankkeen onnistuminen edellyttää nimettyä vastuullista omistajaa ja ohjausryhmää. Hankkeen omistaja on tyypillisesti linjaorganisaatiossa oleva johtaja (vastuu kehittämisalustasta). Hankkeen ohjausryhmä on ylin toimintaa ohjaava ja valvova elin. Ohjausryhmässä ovat edustettuina kaikki tärkeimmät tahot, joiden toimintaa hanke uudistaa ja jotka luovuttavat projektille resursseja. Ohjausryhmän tärkein tehtävä on ohjata hankkeen hyötyjen/vaikutusten toteutumista (strateginen omistajuus) sekä mahdollistaa hankkeen resursointi niin, että tuotos- ja päämäärätavoitteet toteutuvat. Ohjausryhmä kokoontuu n. 2-3 kertaa vuoden aikana.

Aikaisemmissa vaiheissa Satamalahti-hankkeen alueen maankäyttöä on edistetty mm. kansainvälisellä arkkitehtuurikilpailulla (2013) sekä Satamalahden eri osia tarkastelleilla hanke- ja kehittämissuunnitelmillä. Satamalahden kehittämisen edistämiseksi on käyty maanomistajaneuvotteluja, kaupunki on ostanut alueelta kiinteistöjä, on laadittu osakokonaisuuksien toteutuskelpoisten vaihtoehtojen löytämiseksi erilaisia kehittämisselvityksiä ja tehty laaja-alaista kartoitus mm. pohjavesien, pilaantuneiden maiden ja liikenneverkon osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Satamalahden kehittäminen (projektoitu osa hanketta) ottaa merkittävän konkreettisen askeleen Veturitallien alueella maankäytön (asemakaava), suunnittelun (mm. liikennejärjestelmä, hulevedet, rakentamisen suunnittelu) ja varsinaisen rakentamisen edetessä. Kaupunki on tehnyt esisopimuksen alueen käytöstä kaupalliseen investointiin. Osakokonaisuuden liikkeelle lähtö tarkoittaa kaupungin kokonaistavoitteiden konkreettista lähtölaukausta ja etenemistä. Veturitallien alueen kehittäminen on jo osa kaupungin vuotuista talouden (talousarvion investointiohjelma) päätöksentekoa ja talouden seuranta.

Kaupunki on nimennyt suunnittelun ohjausryhmän 2008 (KH § 440) ja päivittänyt suunnittelun ohjausryhmän kokoonpanon 2013 (KH § 198). Kaupunginhallitus muuttaa ohjausryhmän nimeä ja tehtävää niin, että se kattaa koko kehittämisalustan ohjauksen (poislukien Veturitallien alue). Samalla kaupunginhallitus vapauttaa aiemmin nimetyt Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään nimetyt henkilöt tehtävästään ja nimeää edustajat Satamalahden kehittämisen ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsenyydet tarkastellaan vaalikausittain.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. vapauttaa 29.4.2013 198 § nimetyt Satamalahden suunnittelun ohjausryhmän tehtävästään ja
2. uudelleen nimetä Satamalahden suunnittelun ohjausryhmän Satamalahden kehittämisen ohjausryhmäksi sekä
3. päättää valita uudelleen nimettävään Satamalahden kehittämisen ohjausryhmään viisi (5) jäsentä. Kaupunginjohtaja nimeää myöhemmin päätöksellään ohjausryhmän. Ohjausryhmään kutsutaan Etelä-Savon ELY-keskuksen E-vastualueen johtaja Hannu Mars ja ohjausryhmään tullaan nimeämään seuraavat viranhaltijat: kaupunginjohtaja (pj), kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja, kaupungininsinöörin sekä Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy ja Naistinki Oy toimitusjohtajat. Ohjausryhmä kutsuu tarvitsemansa asiantuntijat kokouksiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää viisi (5) edustajaansa ohjausryhmään.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi Satamalahden kehittämisen ohjausryhmään Pirjo Siiskosen, Juha Ropposen, Jani Sension, Jarno Strengellin ja Kerttu Hakalan.

---

## **Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 301**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Liitteet

### 1 Liite Kh 2.10.2023 Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän toimialue

Satamalahti-hanke on Mikkelin kaupungin laaja-alainen elinvoiman ja maankäytön kehittämishanke, jolla pyritään luomaan kaupungin elinvoiman kehittymiselle ja kaupungin ydinkeskustan aidolle laajentumiselle Saimaan syliin suotuisat edellytykset. Satamalahti-hanke sisältää maankäytön ratkaisuja Savilahden ja Savilahden sillan molemmin puolin (alue määritelty KH 10.10.2023 § 362). Asetettujen elinvoimatavoitteiden saavuttaminen ja alueen käyttöönotto edellyttää erityisesti yksityisiä investointeja sekä omalta osaltaan kaupungin investointeja, joita syntyy aina esim. tontteja käyttöön luovutettaessa. Koko satamalahden alueen toteutuksen tulevaisuuden ajankaksoksi voidaan katsoa olevan 10-15 vuotta.

Veturitallien alueen luovuttaminen kaupallisiin tarkoituksiin oli viimeksi ohjausryhmän alaista aluetta kaupunginhallituksessa määriteltäessä hyvin pitkällä (Kaupunginvaltuusto, 25.4.2022 § 59 Veturitallien alueen esisopimus) ja enemmänkin asemakaavan viimiestelyn ja toteutussuunnittelun vaiheessa. Edellisestä ja ohjausryhmän strategisesta roolista johtuen Veturitallien alue jätettiin maantieteellisestä tehtävän määrittelystä pois. Hanke ei tunnetusti edennyt investointiin asti. Veturitallien alueen maankäytön kehittämistä on jatkettu niin, että alueelle syntyisi ulkopuolisia elinvoimakehitystä edistäviä investointeja. Tässä vaiheessa kehittämistä on mielekästä liittää alue muuhun ohjausryhmän toimeksiantoa käsittelevään kokonaisuuteen.

Hankkeen onnistuminen, elinvoimatavoitteiden saavuttaminen ja osa-alueiden eteneminen kaupungin päätöksenteossa edellyttää ohjausryhmän työskentelyä. Ohjausryhmän tärkein tehtävä on ohjata hankkeen hyötyjen/vaikutusten toteutumista (strateginen omistajuus) sekä mahdollistaa hankkeen resursointi niin, että kaupungin tuotos- ja päämäärätavoitteet alueella toteutuvat. Ohjausryhmä kokoontuu n. 2-3 kertaa vuoden aikana. Ohjausryhmän jäsenyydet tarkastellaan vaalikausittain.

Kaupungin hallitus on nimennyt suunnittelun ohjausryhmään edustajansa (10.10.2022 KH § 440). Kaupunginjohtaja on nimennyt ohjausryhmän multa osin ja asettanut ohjausryhmän.

## Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. maantieteellisen toimeksiannon laajentamisesta siten, että ns. Veturitallien alue (liite) liitetään ohjausryhmän toimeksiantoon,
2. vapauttaa ja uudelleen nimeää Kaupunginhallituksessa 10.10.2022 § 362 päätetyn Satamalahden suunnittelun ohjausryhmän viisi (5) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaansa ohjausryhmään
3. ja toteaa, että kaupunginjohtaja on nimennyt viranhaltijapäätöksellään satamalahden ohjausryhmän muut jäsenet (Etelä-Savon ELY-keskuksen E-vastuualueen johtaja, kaupunginjohtaja (pj), kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja (siht.), kaupungininsinööri sekä Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy ja Naistinki Oy toimitusjohtajat.) Ohjausryhmä kutsuu tarvitsemansa asiantuntijat kokouksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

nimeää viisi (5) edustajaansa ohjausryhmään.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään Pirjo Siiskosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallituksen nimeämät ohjausryhmän edustajat, Etelä-Savon ELY-keskuksen E-vastualueen johtaja, kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja, kaupungininsinööri, Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy:n toimitusjohtaja, Naistinki Oy:n toimitusjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 113, 19.09.2023**

**Kaupunginhallitus, § 302, 02.10.2023**

**§ 302**

**Asemakaavan muutos / 2. kaupunginosa (Maunuksela) kortteli 2**

MliDno-2020-399

**Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 113**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Asemakaavan muutos Kortteli 2

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 19. päivänä syyskuuta 2023 päivätyt asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Muutos koskee 2. kaupunginosan (Maunuksela) korttelin 2 tontteja 1, 74, 75, 76 ja 1080.

Asemakaavaluonnoksen vaihtoehdot VE1 ja VE2 ovat olleet nähtävillä 2.12.2020-31.3.2021, saadun palautteen perusteella kaupunkiympäristölautakunta päätti valita VE1 jatkokehityksen pohjaksi.

Kaavaluonnoksesta saatiin viisi lausuntoa ja kolme mielipidettä. Palautteen perusteella rakennusoikeuden määrää vähennettiin, massoittelua tarkistettiin ja rakentamista koskevia määräyksiä tarkennettiin. Maanalaisia kerroksia saa sijoittaa kahteen tasoon ja kaavaan merkittiin näille ajoreitit.

Kaavatyön yhteydessä on teetetty erillisselvitys (KPMG Oy Ab: Asemakaavan muutoksen ja lisärakennusoikeuden vaikutukset kiinteistöveron määrään, 19.4.2022), jossa on tarkasteltu kaavassa osoitettavan rakennusoikeuden määrän vaikutusta kiinteistöveroon. Taloyhtiöt ovat todenneet, että tällä hetkellä lisärakennusoikeudelle ei ole tarvetta. Kyseiseen selvitykseen viitaten taloyhtiöt ovat yksimielisiä siitä, että asemakaavassa halutaan säilyttää vuoden 1976 rakennusoikeudet muuttumattomana. Taloyhtiöt pitivät tärkeänä, että asemakaavassa tutkitaan lisärakennusoikeuden hyödyntämistä ja tarvittaessa taloyhtiöt voivat laatia tonttikohtaisen kaavamuutoksen missä rakennusoikeuden määrää voidaan päivittää tämän kaavaprosessin yhteydessä tutkitulla mitoituksella.

Kaupunki on tarkistanut käytetyn rakennusoikeuden vuoden 1976 asemakaavaan verrattuna ja sen seurauksena rakennusoikeuden määrä kohosi 60 kem.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 2. kaupunginosan (Maunuksela) korttelia 2 tontteja 1, 74, 75, 76 ja 1080 koskevan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

asemakaavan muutosehdotuksen (Kortteli 2), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkelin kaupungin museot, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 302**

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

### Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Asemakaavan muutos Kortteli 2

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 2. kaupunginosan (Maunuksela) korttelia 2 tontteja 1, 74, 75, 76 ja 1080 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Kortteli 2), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkelin kaupungin museot, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Oksanen esitti Eero Ahon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun. Valmistelussa selvitetään paljonko kustannuksia tulee kaavan loppuun saattamisesta (arvio) sekä onko kaavamuutokselle edelleen perusteet (viittaus kappale 2: "Taloyhtiöillä ei tällä hetkellä ole lisärakennusoikeudelle akuuttia tarvetta ja täydennysrakentamisen tullessa ajankohtaiseksi taloyhtiö voi käynnistää kaavamuutoksen rakennusoikeuden osalta.")

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Oksasen muutosesitystä, äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Kirsi Olkkonen, Jatta Juhola, Heli Kauppinen, Armi Salo-Oksa, Jarno Strengell, Jaana Strandman, Jani Sensio) ja 2 ei ääntä (Jenni Oksanen, Eero Aho).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

**Tiedoksi**

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/kaupunginarkkitehti, toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 303

## **Etelä-Savon alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 10 §:n mukainen taseen osoittamien varojen jakaminen**

MliDno-2022-494

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

### Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Loppulaskelma

2 Liite Kh 2.10.2023 Jako-osuudet

3 Liite Kh 2.10.2023 Etelä-Savon pelastustoimen järjestämissopimus 2021

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (jatkossa voimaannpanolain) 4 luku sisältää säännökset uudistuksen omaisuusjärjestelyistä. Hyvinvointialueen sekä kuntien ja kuntayhtymien väliset omaisuusjärjestelyt toteutetaan ns. suppean jakautumismallin mukaisesti. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut oma-aloitteisen lausunnon nro 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Voimaannpanolain 23 §:ssä tarkoitetun irtaimen omaisuuden siirto hyvinvointialueille kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päätä. Hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan peruspääomaan. Siirrot kirjataan kunnan tilinpäätöksen mukaisilla kirjanpitoarvoilla. Kuntia koskevaa ohjeistusta hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja velkaerien kirjaamisesta sekä tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista sovelletaan myös niihin ns. vapaaehtosiin kuntayhtymiin, joiden sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminta siirtyy uudistuksessa hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon mukaan kuntien vuoden 2022 tilinpäätökset laaditaan toiminnan jatkuvuuden oletuksella, vaikka sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyykin hyvinvointialueille 1.1.2023 lukien. Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavauksen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Mahdolliset muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen. Kirjanpitolain mukaan tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Mikkelin kaupungin osalta sote-uudistukseen liittyviä kirjauksia on tehty Etelä-Savon pelastuslaitoksen hyvinvointialueelle siirtyneen irtaimen omaisuuden ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lomapalkkavelan sekä Essoten ja Vaalijalan kuntayhtymäosuuksien tasearvon poistumisen johdosta. Asia on tuotu kaupunginhallitukselle tiedoksi 3.4.2023 § 131. Etelä-Savon pelastuslaitoksen kohdalla siirtyviä eriä ovat olleet siis irtain omaisuus ja lomapalkkavelka. Niiden osalta on noudatettu Etelä-Savon alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen sijasta sote-uudistusta koskevaa pakottavaa lainsäädäntöä.

Talousohjelmien on yhdessä Meidän IT ja talous Oy:n laatinut Etelä-Savon pelastuslaitoksesta loppulaskelman, joka selvittää taseyksikön varallisuusosaston hyvinvointialueelle voimaannuttamien mukaisesti siirtyneiden erien jälkeisessä tilanteessa. Laskelmassa on huomioitu myös vuoden 2023 puolella toteutuneita eriä, joista suurin on tapaturmavakuutusmaksujen oikaisukirjaus vakuutusyhtiön loppulaskelman mukaiseksi. Kokonaisuus on käyty lävitse myös tilintarkastajan kanssa. Loppulaskelma on liitteenä.

Pelastuslaitokselle laadittu loppulaskelma osoittaa 952 642,37 euron nettovarallisuutta. Pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 10 §:n mukaan pelastuslaitoksen taseen osoittamat varat jaetaan sopimuksen purkautuessa kunnille sopimuksessa määritellyn kuntien välisen kustannustenjaon perusteella. Vuoden 2022 viimeisen päivän mukaisten asukaslukujen suhteessa jakamalla jää Mikkelin osuudeksi varoista 379 593,49 euroa, jolloin muille kunnille jaettava osuus on 573 048,88 euroa. Laskelma palautettavan varallisuuden jakautumisesta alueen kuntien kesken on liitteenä. Maksut suoritetaan kunnille kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen. Loppulaskelman mukaisten jako-osuuksien maksatuksella ja kirjanpidollisella käsittelyllä ei ole Mikkelin kaupungille tulosvaikutusta.

Mikäli tulevaisuudessa Mikkelin kaupungin maksettavaksi realisoituu pelastustoimen järjestämisvastuun aikaan kohdistuneita työ- tai virkasuhteeseen liittyviä palkkasaatavia, kuten esimerkiksi työaikalain tulkintaan perustuvia takautuvasti maksettavia palkkasaatavia, laskutetaan ne kerran vuodessa pelastustoimen alueeseen kuuluneilta kunnilta yhteistoimintasopimuksen kustannusjakoperusteiden mukaisesti. Mahdolliset laskutukset suoritetaan kerran vuodessa siltä osin, kun niiden koko vuoden aikana kertynyt nettomäärä on vähintään 5.000,00 euroa. Pienten summien laskutusta ei voida pitää tarkoituksenmukaisena, kun huomioidaan, että Mikkelin osuus lopullisista kustannuksista on 39,58 %, ja yksittäisten kuntien maksuosuudet jäisivät hyvin pieniksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

### **Tiedoksi**

Etelä-Savon pelastustoimen alueeseen 31.12.2022 kuuluneet kaupungit ja kunnat, talousohjelmat, henkilöstöpalvelut, tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 304

### Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n konsernilaina 2023

MliDno-2018-2307

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiaa.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

#### Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n hallitus 12.9.2023 pöytäkirjanote

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 § 147 hyväksymässä vuoden 2023 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille yhteensä 23 miljoona euroa vuonna 2023. Kaupunginhallitus on aiemmin vuonna 2023 myöntänyt antolainoja yhteensä 1 500 000,00 euroa. Tällä hetkellä kaupunginhallituksen päätöksenteossa on Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n tarjouspyynnön lisäksi toinen, 9 miljoonan euron lainatarjouspyyntö.

Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n hallitus on kokouksessaan 12.9.2023 § 8 päättänyt pyytää Mikkelin kaupungilta lainatarjousta Mölnlycke Health Care Oy:n kiinteistöinvestoinnin rahoittamiseksi. Investoinnin arvioitu rahoitustarve on noin 11 miljoonaa euroa, joka jakautuu vuosille 2023-2025. Talousarviovuoden 2023 arvioitu rahoitustarve on enimmillään 4 miljoonaa euroa.

Kiinteistökehitys Naistinki Oy pyytää lainatarjousta seuraavin ehdoin:

- Lainamäärä: 4 000 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko (vaihtoehtoisesti a tai b):
  - a) Vaihtuvakorkoinen, euribor 6 kk
  - b) Kiinteäkorkoinen
- Lyhennys: tasalyhenteinen, yksi (1) vapaa vuosi
- Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä vuoden 2023 aikana.
- Vaihtuvakorkoisen lainan takaisinmaksu on mahdollista 20 vuotta nopeammalla aikataululla.

Konsernirahoituksen periaatteiden mukaan lainan myöntämisen edellytyksinä on, että konserniyhtiön lainat ovat Apollo-järjestelmässä, kaupungilla on käytössä yhtiön viimeisin tilinpäätös ja konserniyhtiö asettaa vakuudet lainalle. Kiinteistökehitys Naistinki Oy täyttää edellä mainitut lainan saannin edellytykset. Yhtiön lainat ovat viety Apollo-järjestelmään ja yhtiö asettaa vakuudeksi lainasummaa vastaavan määrän kiinteistöjen panttikirjoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Rahoitusmarkkinanäkökulmasta talouspalvelut päättää esittää 4 000 000,00 euron lainan myöntämistä Kiinteistökehitys-yhtiö Naistinki Oy:lle seuraavilla vaihtoehtoilla. Vaihtoehdot a) ja b) ovat keskenään vaihtoehtoisia, eli yhtiö voi hyväksyä niistä vain toisen.

a) Vaihtuvakorkoinen laina

- Lainan viitekorko: Euribor 6kk
- Marginaali: 0,9 %
- Laina-aika: 20 vuotta
- Koron maksu: Puolivuositain
- Lyhennys: Tasalyhenteinen, lyhennys puolivuositain, yksi (1) lyhennysvapaa vuosi

Euriborkoron ollessa negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa.

Marginaali on voimassa ensimmäiset 10 vuotta, minkä jälkeen uudelleenhinnoittelu sen hetkistä markkinatilannetta vastaavaksi.

Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä vuoden 2023 aikana.

Laina voidaan maksaa takaisin nopeammassa aikataulussa.

b) Kiinteäkorkoinen laina

- Lainan korko: 5,65 % p.a
- Laina-aika: 20 vuotta
- Koron maksu: Puolivuositain
- Lyhennys: Tasalyhenteinen, lyhennys puolivuositain, yksi lyhennysvapaa vuosi

Korko on voimassa ensimmäiset 10 vuotta, minkä jälkeen mahdollinen uudelleenhinnoittelu sen hetkistä markkinatilannetta vastaavaksi.

Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä.

Rahoituksen hintaa arvioidessa on tarkasteltu yhtiön taloudellista tilannetta, lainan saamista vapailta markkinoilta ilman kaupungin takausta sekä vapailta markkinoilta saadun lainan hinnoittelua kaupungin takauksella tai yhtiön omilla vakuuksilla. Lisäksi on tarkasteltu kaupungin oman varainhankinnan tilannetta markkinoilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle konsernilainatarjouksen edellä esitetyillä ehdoilla. Mikäli Kiinteistökehitys Naistinki Oy hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää konsernilainan yhtiölle tarjouksessa esitetyin ehdoin. Tarjous on voimassa 31.10.2023 asti.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Merkittään, että Mervi Eskelinen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi, Naistinki Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kiinteistökehitys Naistinki Oy/Kyösti Ylijoki, talouspalvelut, meidän IT ja talous Oy /maksuliikenne

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 305

### Metsäsairila Oy:n konsernitilin tililuotto

MliDno-2023-3523

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

#### Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Metsäsairila Oy:n hallitus 13.9.2023 pöytäkirjanote

2 Liite Kh 2.10.2023 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023

3 Liite Kh 2.10.2023 Tililuotot konsernitilillä 15.2.2021 muutokset 13.11.2023

Metsäsairila Oy:n hallitus on kokouksessaan 13.9.2023 § 11 päättänyt esittää Mikkelin kaupungille konsernitiliin liitetyn tililuoton nostamista. Tällä hetkellä Metsäsairilan Oy:n konsernitiliin liitetty tililuotto on 500 000,00 euroa. Metsäsairila Oy esittää tililuoton nostamista 2 000 000,00 euroon maksuvalmiuden turvaamiseksi muuttuvassa toimintaympäristössä.

Mikkelin kaupungin konsernipankkina toimii OP Yrityspankki Oyj (KH 18.1.2021 § 30). Konsernitilipalvelun piiriin kuuluu kaupungin lisäksi kaupungin liikelaitokset sekä kaupungin tytäryhtiöitä. Konsernitilipalveluun on liitetty yhteensä 25 miljoonan euron tililuottolimiitti. Kaupunginvaltuusto on viimeksi 15.2.2021 § 23 vahvistanut konsernisopimukseen liitetyt tililuotot. Vahvistamisen jälkeen Etelä-Savon pelastuslaitoksen yksikkötili ja tiliin liitetty 500.000,00 euron tililuotto on lopetettu 1.1.2023 alkaen pelastustoimen siirtyessä Etelä-Savon hyvinvointialueelle (KV 14.2.2022 § 14).

Konsernitilipalveluun liitetyn tililuottolimiitin, OP Yrityspankki Oyj:n sopimuksen mukaiset, Mikkelin kaupungin (emo) korkoehdot ovat seuraavat:

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,30 %
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa. Tilin saldon ylittäessä ns. 10 000 000,00 euron nollapatjan peritään ylittäväältä osalta negatiivista viitekorkoa EKP:n kulloinkin voimassa olevan talletuskoron mukaan. Negatiivinen talletuskorko veloitetaan pankin toimesta konsernitilipalvelun omistajalta eli Mikkelin kaupungilta toteutuneen konsernitilisalidon mukaisesti.

Kaupunki vastaa konsernitilipalvelun kilpailuttamisesta ja ylläpidosta volyyymiin perustuvien toiminnallisten ja taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi sekä konserniyhteisöjen lyhytaikaisen rahoituksen turvaamiseksi. On perusteltua, että Mikkelin kaupunki (emo) veloittaa konserniyhteisöiltä korkoa tililuoton käytöstä. Tililuottojen korkoperusteet konserniyhteisöjen osalta ovat:

Mikkelin kaupungin liikelaitokset

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä.
- Käytettävän tililuoton korko on 3 kk euribor + 0,40 % (kaupungin korko + 0,10 %).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Mikkelin kaupungin konserniyhteisöt/-yhtiöt

- Tililuottoprovisio on 0,10 % + 0,10 % = 0,20 %.
- Käytettävän tililuoton korko on 3 kk euribor + 0,60 % (kaupungin korko + 0,30 %).
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Metsäsairila Oy:n tililuoton korotuksen jälkeen liikelaitoksilla ja konserniyhteisöillä on konsernitilin tililuottoa käytössä yhteensä 21 200 000,00 euroa.

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää korottaa Metsäsairila Oy:n konsernitiliin liitetyn tililuoton 2 000 000,00 euroon. Tililuoton ehdot pysyvät ennallaan:

- limiittiprovisio/vuosi 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- velan korko euribor 3 kk + 0,60 %
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitiliosopimuksen mukaiset tililuotot.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 42, 31.08.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 306, 02.10.2023**

**§ 306**

**Mikkelin vesiliikelaitoksen konsernilaina 2023**

MliDno-2018-2307

**Vesiliikelaitoksen johtokunta, 31.08.2023, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Laitinen  
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi  
vesilaitoksen johtaja

Mikkelin kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 17.4.2023 hyväksyä Mikkelin Vesiliikelaitoksen ja NYAB Finland Oy:n välisen sovintosopimuksen koskien Metsä-Sairilan puhdistamon pääurakan purkamista koskevaan riita-asiaan. Sopimuksen mukaisesti Mikkelin Vesiliikelaitos maksaa sovitun maksuosuuden NYAB Finland Oy:lle. Sopimussumman maksamisen jälkeen Mikkelin Vesiliikelaitos tarvitsee rahoitusta vesihuoltotoimintaan.

Vesiliikelaitos pyytää kaupunginhallitukselta konsernilainatarjousta näiden kustannusten kattamiseen.

Lainatarjous pyydetään kiinteä korkoiselle ja kertalyhenteiselle 9 000 000 euron lainalle kymmenen vuoden laina-ajalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle konsernilainan myöntämistä vesilaitokselle ja pyytää lainatarjouksen seuraavilla lainaehtoilla

- Lainapääoma: 9 000 000 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Korkovaihtoehto: vaihtuva korkoinen (euribor 12 kk)
- Lyhennystapa: kertalyhenteinen

Vesilaitoksen johtokunta oikeuttaa vesilaitoksen johtajan hyväksymään tai hylkäämään kaupunginhallituksen esittämän lainatarjouksen sekä valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset kaupungin talouspalvelujen kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 306**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 § 147 hyväksymässä vuoden 2023 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille yhteensä 23 miljoona euroa vuonna 2023. Kaupunginhallitus on aiemmin vuonna 2023 myöntänyt antolainoja yhteensä 1 500 000,00 euroa. Tällä hetkellä kaupunginhallituksen päätöksenteossa on Mikkelin Vesiliikelaitoksen tarjouspyynnön lisäksi toinen, 4 miljoonan euron lainatarjouspyyntö.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta on 31.8.2023 § 42 päättänyt 9 miljoonan euron lainatarjouksen pyytämistä kaupunginhallitukselta. Vesiliikelaitoksen rahoitustarve vesihuoltotoiminnan hoitamiseksi on syntynyt NYAB Finland Oy:lle suoritetun sovintosopimuksen (KH 17.4.2023 § 150) mukaisen maksuosuuden jälkeen.

Mikkelin Vesiliikelaitos pyytää kaupunginhallitukselta lainatarjousta seuraavilla lainaehdoilla:

- Lainapääoma: 9 000 000 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Korkovaihtoehto: vaihtuvakorkoinen, euribor 12 kk
- Lyhennystapa: kertalyhenteinen

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta on valttanut vesilaitoksen johtajan hyväksymään tai hylkäämään kaupunginhallituksen esittämän lainatarjouksen sekä valmistelemään mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset kaupungin talouspalvelujen kanssa.

Rahoitusmarkkinanäkökulmasta kaupunki esittää lainan myöntämistä Mikkelin Vesiliikelaitokselle seuraavin ehdoin:

- Lainamäärä: 9 000 000,00 euroa
- Laina-aika: 10 vuotta
- Lainan viitekorko: Euribor 12 kk
- Marginaali: 0,72 %
- Koronmaksukausi: 12 kk
- Takaisinmaksu: Yhtenä eränä laina-ajan päätyttyä.

Mikkelin Vesiliikelaitos kuuluu Mikkelin kaupunkiorganisaatioon ja siten kyseessä on kaupunkiorganisaation sisäinen laina, eikä vakuuksia ole tarpeen vaatia.

Rahoitustarvetta vastaavat korkokulut on huomioitu Vesiliikelaitoksen vuoden 2024 talousarviovalmistelussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa Mikkelin Vesiliikelaitokselle konsernilainatarjouksen edellä esitetyillä ehdoilla. Mikäli liikelaitoksen johtaja, vesiliikelaitoksen johtokunnan valtuuttamana, hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää 9 000 000,00 euron konsernilainan Mikkelin Vesiliikelaitokselle tarjouksessa esitetyin ehdoin.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset liikelaitoksen kanssa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikkelin Vesiliikelaitos/Jarkko Iaitinen, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 307**

### **Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimintasäännön päivittäminen**

MliDno-2017-1416

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kh 2.10.2023 Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 2023, luonnos

Kaupunginvaltuuston on päätöksellään 28.8.2023 § 95 päivittänyt kaupungin hallintosääntöä, jonka vuoksi vastaavia tarkennuksia tulee tehdä palvelualuiden toimintasääntöihin.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä pelastustoiminta on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueelle. Mikkelin hallintosäännöstä on poistettu omat kohdat ja maininnat pelastuslautakunnasta, pelastustoimen organisoinnista, pelastusjohtajasta ja näiden toimijoiden toimivallasta. Nämä kohdat tulee tässä yhteydessä poistaa myös konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännöstä.

Hallintosäännössä esimies-termi korvattu termillä esihenkilö. Vastaava muutos tulee huomioida konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännöstä.

Muut päivitykset on liitteenä olevassa luonnoksessa merkitty seuraavasti:

- punaisella ne kohdat, joihin esitetään lisäyksiä tai uusia tarkempia muotoiluja
- yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat ja
- kursiivilla yksityiskohtaiset perustelut.

Sen jälkeen kun kaupunginhallitus on hyväksynyt toiminta sääntöön muutokset, päivitetään toimintasääntöön sisällysluettelo päätöksen sisällön mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy toimintasäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan heti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 308

### Mikkelin kaupungin liputusohje

MliDno-2023-3544

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Mikkelin kaupungin liputusohje

Kaupunginvaltuusto käsitteli 28.8.2023 valtuustoaloitetta Mikkelin kaupungin liputusohjeiden laatimiseksi ja linjasi, että kaupunginhallitukselle tuodaan erikseen hyväksyttävät liputusohjeet syksyn 2023 aikana, jossa otetaan huomioon sisäministeriön ohjeistus (<https://intermin.fi/suomen-lippu/liputuspaivat>) ja Mikkelin erityisolosuhteet (Marskin patsas ja kaupungin vuosipäivä).

Päätöksen pohjalta on valmisteltu Mikkelin kaupungin liputusohje, jossa ohjeistetaan Suomen lipun, EU-lipun ja muiden maiden kansallislippujen käytöstä sekä liputuspäivien, erilaisten teematapahtumien sekä vuotuisten juhlien huomioimisesta kaupungin toiminnassa.

Suomen lipun, EU-lipun ja muiden maiden valtiolippujen osalta valmistelun pohjana on sisäministeriön liputusta koskeva ohjeistus. Kaupungin kiinteistöjen välisestä pitkistä välimatkoista sekä toisinaan viikonloppuihin ajoittuvista liputuspäivistä johtuen ehdotetaan kustannussyistä muiden kuin virallisten liputuspäivien osalta suppeampaa liputusta kuten tähän asti.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan juhraliputuksesta päättää kaupunginjohtaja. Liputuspäivät huomioidaan asiaan kuuluvalla tavalla myös muussa kaupungin toiminnassa.

Teematapahtumien taustalla ovat usein toimintansa vakiinnuttaneet kansainväliset, kansalliset tai alueelliset yhteisöt (esimerkiksi Yhdistyneet kansakunnat, Euroopan unioni, ihmisoikeus- potilas- tai ympäristöjärjestöt ) ja tapahtumien tavoitteena on tuoda julkiseen keskusteluun keskeisiä yhteiskunnallisia kysymyksiä ja/tai arvostusta sekä tukea jollekin toiminnalle, toimijoille tai ryhmälle.

Erilaisia teemallisia päiviä ja viikkoja on vuosittain useita, joten ohjeen on oltava yleisellä tasolla eikä jokaisen yksittäisen teematapahtuman huomiointia ole ohjeessa tarkoituksenmukaista. Ohjeen avulla on pyritty luomaan kaupungille suunnitelmallinen ja yhtenäinen toimintatapa teematapahtumien huomioinnin osalta ja ohjeeseen on kirjattu, että teeman itsessään sekä huomioimisen tulee olla lain, hyvien tapojen ja kaupungin arvojen mukaista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin liputusohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Eero Aho esitti Petri Pekosen kannattamana, että ohjeesta poistetaan kohta: "Muilla lipuilla liputtamisesta päättää kaupunginjohtaja, lain, hyvien tapojen ja kaupungin arvojen mukaisesti. Tällaisilla liputuksilla tarkoitetaan lähinnä kansainvälisiä tai valtakunnallisia teematapahtumia tai liputuspäiviä, jos toimijalla on käytössä vakiintunut lippu. Näissä tapauksissa liputus tapahtuu hallitustorilla ja mahdollisuuksien mukaan myös muissa kaupungin kiinteistöissä."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kanttavat Eero Ahon muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Heli Kauppinen, Jatta Juhola, Armi Salo-Oksa, Antti Pakarinen, Jenni Oksanen) ja 6 ei ääntä (Petri Pekonen, Eero Aho, Mervi Eskelinen, Jani Sensio, Kirsi Olkkonen, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että Eero Ahon esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Oksanen esitti Petri Pekosen kannattamana, että ohjeeseen listään maininta "Muilla lipuilla liputettaessa kaupunki perii lipunnostosta kustannuksen ja liputtaja toimittaa liput ennakolta ohjeistuksen mukaisesti"

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kanttavat Jenni Oksasen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Kirsi Olkkonen, Antti Pakarinen, Heli Kauppinen) ja 8 ei ääntä (Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Eero Aho, Jani Sensio, Jenni Oksanen, Mervi Eskelinen, Jatta Juhola, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että Jenni Oksasen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Muilta osin liputusohje hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 37, 20.02.2023**

**Kaupunginhallitus, § 106, 13.03.2023**

**Kaupunkikehityslautakunta, § 116, 19.09.2023**

**Kaupunginhallitus, § 309, 02.10.2023**

**§ 309**

**Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätyksen parantaminen**

MliDno-2023-1046

**Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 37**

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 20.2.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätystä parannetaan.

Suomi on asettanut kunnianhimoiset ilmastotavoitteet ja tavoittelee kiertotalouden mallimaan asemaa. Tavoitteet tulevat EU:sta, joten ne tuskin tulevat suuresti muuttumaan, tämän johdosta monet Suomen kaupungit ovat asettaneet itselleen vähähiilisuuden tai kiertotalouden tiekartat ohjaamaan siirtymää. Koko yhteiskunnassa on käynnissä valtava muutos kohti kiertotaloutta ja hiilineutraalisuutta.

Kaikissa suomalaisissa opetussuunnitelmissa sekä tutkintojen perusteissa varhaiskasvatuksesta korkeakoulututkintoihin kestävä tulevaisuus on linjattu yhdeksi keskeiseksi, merkittäväksi ja läpileikkaavaksi tavoitteeksi. Kestävyyšnäkökulmat tulisi näiden suunnitelmien mukaan ottaa huomioon kaikessa toiminnassa.

Kaikki suuret ammattialat teknologiateollisuus ja kaupanala eturintamassa ovat tehneet jo vuosia sitten kiertotalouden tiekartat, joilla asetetaan ammattialalle ja sen toimijoille suunta kohti kiertotalouden toimintamallia.

Nykyinen toiminta Mikkelin kaupungin eri yksiköissä on hyvin vaihtelevaa, osassa kiertotalous on keskeisessä osassa päivittäistä toimintaa, opetusta ja ohjeistusta, toisissa yksiköissä kiertotaloutta voisi parantaa huomattavasti.

Lisäksi osassa Mikkelin alueen toimintayksiköissä infra ei tue kiertotalouden tavoitteita, vaikka haluja olisikin. Esimerkiksi riittävän monipuoliset lajittelupisteet puuttuvat yksiköiden sisätiloissa eikä ulkona olevat kierrätyspisteet vastaa kaikilta osin sisällä olevia jäteastioita laajuuden tai värikoodien osalta.

Mikkelin kaupungissa halutaan kulut minimiin, pelkästään eri toimintayksiköiden jätteen tarkemmalla syntypaikkalajittelulla olisi mahdollista saada aikaan huomattavia säästöjä. Yhden toimintayksikön kohdalla puhutaan vielä maltillisista euromääristä, mutta jos otetaan tarkasteluun koko kaupunki ja konserniyhtiöt yhtenä toimijana, niin puhutaan jo huomattavista summista.

On hyvä huomioida, että kalleinta sekajätettä syntyy edelleen paljon, vaikka suurimman osan sekajätteestä voisi kierrättää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Myös kaupungin hankinnoilla, liittyen hankittavien tuotteiden elinkaaren pituuteen esimerkiksi huoltojen- ja korjauspalveluiden avulla, on iso merkitys kaupungille tulevien säästöjen osalta.

Olisi hyvä, jos minimissään yksiköiden käytävillä olisi värikoodilliset kierrätysastiat esimerkiksi energiajakeelle, biojätteelle, muovipakkauksille ja sekajätteelle sekä ulkona olevassa kierrätyspisteessä olisi jätteastiat samalla värikoodilla. Käytävillä olevien astioiden määrää voi lisätä yksikkökohtaisesti jätelajien syntymisen mukaan.

Kun hyvä kierrätys on arkipäivää varhaiskasvatuksessa, kouluissa, työpaikoilla ja vapaa-ajantoiminnassa, on se helpompi ottaa käyttöön myös kotitalouksissa.

Jarno Strengell

Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Paavo Barck,  
Jarmo Lautamäki, Jussi Marttinen, Katriina Janhunen,  
Eero Aho, Mali Soininen, Laura Hämäläinen,  
Arto Seppälä, Jatta Juhola"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 106**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2023.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Viskari  
nina.viskari@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Vastaus valtuustoaloitteeseen Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen- koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen

Vastauksena valtuustoaloitteeseen, joka on esitetty 20.2.2023, on laadittu liitteenä oleva selvitys yhteistyössä usean eri hallintokunnan kanssa. Osallisina ovat olleet sivistystoimen, asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen, ympäristövalvonnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

sekä Metsäsairila Oy:n edustajat. Asiaa ei ole laajennettu konserniyhtiöiden alueelle. Selvityksen on koonnut jäteasiain tarkastaja Nina Viskari.

Selvityksessä on käsitelty jätehuoltoa ja kierrätystä hiukan laajemminkin kuin valtuustoaloitteeseen vastaaminen tavanomaisesti voisi edellyttää.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi liitteenä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen, koulujen ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakieppätyksen parantamisesta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

### **Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 309**

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Viskari  
nina.viskari@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kh 2.10.2023 Vastaus valtuustoaloitteeseen Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen- koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakieppätyksen parantaminen  
Verkkojulkisuus rajoitettu

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jarno Strengellin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§293, §294, §295, §296, §297, §298, §300, §301, §302, §303, §305, §309

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§299, §304, §306, §307, §308

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.